

Принято на заседании педагогического  
совета МКОУ «Тальменская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
« 29 » августа 2018 года  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
О.И.Масловская  
Приказ № 48 от 30 августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Тальменского района Алтайского края.**

### 1. Общие положения

1.1 «Староперуновская основная общеобразовательная школа» филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №1» Тальменского района Алтайского края, (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №1» Тальменского района Алтайского края. (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2 Филиал осуществляет образовательную деятельность по адресу:  
ул. Школьная, 44, с. Староперуново, Тальменский район, Алтайский край, 658005  
Сокращенное наименование филиала: «Староперуновская СОШ» филиал МКОУ «Тальменская СОШ №1».

1.3 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4 Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.5 Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.6 Руководитель Филиала имеет право использовать печать Школы «Для документов» для заверения подписи руководителя филиала на справках, выдаваемых работникам Филиала, обучающимся, копиях документов, рабочих программах, товарных накладных, учебно-художественной литературе, табелях посещаемости детей, льготных табелях, меню-требованиях, накопительных ведомостях по приходу продуктов питания, накопительных ведомостях по расходу продуктов питания, актах списания продуктов питания, авансовых отчетах расхода денежных средств по Филиалу.

## **2. Образовательная деятельность филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

Основными видами деятельности Филиала является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными директором Школы.

2.4. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.

2.5. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

2.7. Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования.

2.8. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.9. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы. Прием документов через сайт «Е-услуги» осуществляет руководитель Филиала, заявления родителей (законных представителей) фиксируются в журнале регистрации заявлений по Филиалу.

2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

2.12. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

## **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой в Филиале, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.7. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.8. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственнообщественного управления, определенных Уставом Школы.

3.10. В Филиале может быть организована деятельность органов ученического самоуправления.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заведующий филиалом).

4.3. В своей деятельности руководитель Филиала руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, Положением о Филиале, должностной инструкцией.

4.4. Руководитель Филиала в своей работе подотчетен директору Школы.

#### **5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.8. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

5.9. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

#### **6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.3. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

6.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.