


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы:


Т.В. Арсентьева
Протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:  Е.Н. Зарубин
Приказ № 86/13 от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся
МКОУ «Тальменская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации питания обучающихся» МКОУ «Тальменская СОШ №1» разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 04.08.2023);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказа Минздравсоцразвития России №213Н и Минобрнауки России №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11.03.2012;

- Федерального закона №29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. 01.01.2022)

- Устава МКОУ «Тальменская СОШ №1»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами являются:

- создание необходимых условий для организации горячего питания обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию льготного питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в школе;

- порядок организации питания в школе;

- порядок предоставления обучающимся компенсационных выплат на питание;

1.5. Для организации питания в школе используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

1.6. Положение рассматривается Советом школы и утверждается приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, СанПиН, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

1.8. Срок действия настоящего положения не ограничен.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по обеспечению всех учащихся полноценным питанием.

2.4. Для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов предусматривается организация двухразового горячего питания на платной основе и с учетом денежных компенсационных выплат (федеральных и муниципальных).

2.5. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого, второго и третьего блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.6. Обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 обязательно.

2.7. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций. Поставка продовольственных товаров для организации питания учащихся в учреждении реализуется через поставщиков,

согласованных с комиссией по закупкам в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ (ред.от 30.12.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.01.2021).

2.9. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих обедов, для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, для детей с ОВЗ, утвержденных приказом директором учреждения. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.11. Организацию питания на льготной основе в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора социальный педагог.

2.12. Режим питания для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в школе определяется СанПиН и утверждается приказом директора.

2.13. Питание школьников включает:

-для учащихся 1-4 классов - бесплатные обеды;

-для учащихся с ОВЗ с 1 по 11 классы - бесплатные завтраки и обеды;

-для учащихся с 5 по 11 классы (включая детей из многодетных семей) за оплату (оплата производится самостоятельно родителями один раз в месяц)

2.14. Контроль организации горячего питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае».

3. Перечень документов необходимых для организации питания

3.1. Договоры (контракты) с поставщиками продуктов питания в школьную столовую.

3.2. Журналы по организации питания в столовой:

- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;

- «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»;

- «Гигиенический журнал» (сотрудники);

- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;

- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;

- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;

- «Ведомость контроля за рационом питания»;

3.3. Другие документы:

- тетрадь учета прихода и расхода продуктов;

- списки питающихся учащихся по льготному питанию

-табеля учета фактической посещаемости обучающихся;

- сводная таблица посещаемости учащихся 1-4 кл., 1-11 кл. (ОВЗ), 5-11 кл. (родительская плата).

34. Копии примерного 10-дневного меню, ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда.

35. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты

соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

4. Порядок организации питания

4.1. Школьная столовая в учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.2. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не превышает 3,5-4 часов.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой закреплены определенные обеденные столы.

4.4. Питание в школе организуется ежедневно по графику с 8-40 до 15-30.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, на основании нормативных документов учредителя, Роспотребнадзора, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием с 1 по 11 класс осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

4.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, санитарный паспорт и прививочный сертификат.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

4.9. Администрация учреждения обеспечивает дежурство классных руководителей в обеденном зале столовой. Дежурные классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания школьников.

4.10. Контроль за организацией горячего питания от родительской общественности осуществляется Комиссией по проведению мониторинга условий организации питания школьников (родительский контроль) результаты заносятся в Чек-лист и выставляются на школьный сайт.

5. Должностные обязанности работников школы по организации питания

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует работу классных руководителей по организации питания детей;
- организует дежурство учащихся в обеденном зале;
- составляет график питания учащихся по разным видам меню;
- ведет ежемесячный мониторинг по условиям питания школьников (охват горячим питанием).

5.2. Кассир-калькулятор:

5.2.1. проводит мероприятия по заключению договоров с поставщиками по закупкам продуктов питания в школьную столовую в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ (ред.от 30.12.2020) «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

5.2.2. готовит журналы по организации питания в столовой на новый учебный год:

- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»;
- «Гигиенический журнал» (сотрудники);
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;
- «Ведомость контроля за рационом питания»;
- «Журнал прихода и расхода продуктов»;

5.2.3. готовит сводную таблицу посещаемости учащихся 1-4 кл., 1-11 кл. (ОВЗ), 5-11 кл. (родительская плата);

5.2.4. ставит на питание количество учащихся, сдавших денежные средства на следующий месяц в установленные сроки;

5.2.5. до 25 числа каждого последующего месяца один экземпляр меню отдает ответственному повару за ведение документации для заказов продуктов;

5.2.6. при согласовании меню с поваром регулирует цену и объем блюд, не выходя за суммы, утвержденные на месяц, своевременно информирует об изменениях директора школы;

5.2.7. еженедельно в обеденном зале вывешивает меню с ценой и выходом продукции;

5.2.8. ежемесячно сдаёт отчет по питанию в бухгалтерию отдела образования Тальменского района;

5.2.9. ежемесячно делает сверку с классными руководителями

5.3. Классный руководитель:

5.3.1. снимает с питания учащихся, которые отсутствуют в школе длительное время по болезни по заявлению родителей;

5.3.2. ежедневно после первого урока подает количество питающихся повару, ответственному за ведение документации в столовой;

5.3.3. за 1 день до 14:00 часов предупреждает повара о снятии с питания учащихся, по заявлению родителей;

5.3.4. составляет табель учета фактической посещаемости обучающихся школьной столовой;

5.3.5. обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

5.3.6. контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

5.3.7. проводит сверку питающихся детей в столовой во время обеда и ведет учет питающихся;

5.3.8. обеспечивает порядок во время приёма пищи учащихся класса в школьной столовой;

5.3.9. организует систематическую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников;

5.4. Социальный педагог:

-составляет списки питающихся учащихся по льготному, бесплатному питанию,

-ведет учёт питающихся, в том числе детей из малообеспеченных и многодетных семей;

5.5. Повар, ответственный за ведение документации:

- регулярно ведет заполнение журнала по учету поступления продуктов;
- еженедельно делает заказ продуктов на количество питающихся учащихся и работников школы на основании информации поданной делопроизводителем учреждения;
- продукты принимает только при наличии сертификатов качества и счетов;
- ежедневно передает счета и сертификаты на продукты кассиру-калькулятору учреждения;

5.6. Медицинский работник ежедневно ведет записи в журналах по организации питания в столовой:

- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»;
- «Гигиенический журнал» (сотрудники);
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;
- «Ведомость контроля за рационом питания»;
- ежемесячно до 25 числа каждого месяца сдает меню на следующий месяц кассиру-калькулятору учреждения;
- контролирует закладку качества приготовления пищи, проводит витаминизацию.

5.6. Кладовщик:

- еженедельно делает заказ продуктов;
- продукты принимает только при наличии сертификатов качества и счетов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием (с 1 по 4 класс, с 1 по 11 класс детей с ОВЗ);
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок организации питания обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке

7.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

7.1.1. Двухразовое горячее питание, включающее завтрак и обед с компенсацией за счёт средств краевого бюджета (100 процентов его стоимости) предоставляется в течение учебного года следующим категориям обучающихся:

- школьникам, являющимся инвалидами;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- школьникам с ОВЗ с1 по 4 классы.
- школьникам из многодетных семей с 5 по 11 класс

7.1.2 Одноразовое горячее питание, включающее в себя обед с компенсацией за счёт средств федерального бюджета (100 процентов его стоимости) предоставляется в течение учебного года следующим категориям обучающихся:

- школьникам с1 по 4 классы.

7.1.3. Одноразовое горячее питание, включающее в себя обед с компенсацией за счёт средств муниципального бюджета (100 процентов его стоимости) предоставляется в течение учебного года следующим категориям обучающихся: с 5 по 11 класс

- школьникам из семей граждан проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службе, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузии, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции».

7.1.4. Предоставляются компенсационные выплаты для питания детям из многодетных семей.

7.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по утвержденной форме).

7.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 1 сентября на имя директора школы по установленной форме. Для вновь прибывших учащихся по мере зачисления в школу.

7.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых справок с КГКУ «Управления

социальной защиты населения» о признании категории их семьи многодетной, являющейся основанием для назначения компенсационных выплат для питания в учреждении.

7.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

7.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

7.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

7.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

7.5. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

7.6. Ответственный за организацию питания на льготной основе социальный педагог учреждения, который:

- готовит и постоянно следит за обновлением списков, учащихся на льготное питание;

- проводит сверку с отделом образования, управлением социальной защиты населения;

- сдает в отдел образования и делопроизводителю списки учащихся на льготное питание;

- выявляет детей, у которых отсутствует оформленное денежное пособие, но они имеют право на его получение, организует помощь в оформлении документов для получения льготы.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания (с участием управляющего совета учреждения из числа родителей по согласованию) и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием всего из них: учащиеся 1-4 классов, дети с ОВЗ;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, отчета по самообследованию.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания учащихся необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;

- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

• график питания обучающихся;

• утвержденное примерное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором и ежедневное меню, утвержденное директором школы и подписанное поваром школьной столовой;

• правила посещения столовой для обучающихся;

• табель учета посещаемости столовой;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на общешкольном Родительском комитете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.