



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПРОКУРАТУРА  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

ул. Партизанская, 70, р.п. Тальменка, 658030

Директору МКОУ «Тальменская  
средняя общеобразовательная школа  
№ 1» Тальменского района Алтайского  
края

Зарубину Е.П.

19.12.2023 № 02-118-2023

### ПРОТЕСТ

на пункты Правил внутреннего  
трудоого распорядка МКОУ  
«Тальменская средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
Тальменского района Алтайского края

Прокуратурой Тальменского района изучены локальные правовые акты МКОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа № 1), регламентирующие трудовые отношения.

В силу статьи 5 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется трудовым законодательством, состоящим из ТК РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Статьей 21 ТК РФ определены права работника, который имеет право на полную и достоверную информацию об условиях труда на рабочем месте.

Правам работника корреспондируют обязанности работодателя, предусмотренные ст. 22 ТК РФ: соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

В соответствии со ст. 189 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон

БХ № 028753

трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В школе № 1 действуют Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Приказом директора № 65/1 от 01.09.2023 (далее – Правила).

Проверкой установлено, что отдельные положения Правил противоречат положениям действующего трудового законодательства.

✓ В соответствии с п. 2.3 Правил при приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства.

Вместе с тем в соответствии с действующей редакцией статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) исключен случай не предоставления трудовой книжки при поступлении работника на работу на условиях совместительства.

Также перечень документов необходимых при приеме на работе определен ст. 65 ТК РФ, согласно которой помимо трудовой книжки предоставляются сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ), а также справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (указанные требования не предусмотрены Правилами).

✓  
✓ Также в соответствии с указанным пунктом Правил при приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию).

Вместе с тем со ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а не оформляются работодателем самостоятельно.

В соответствии с п.п. 2.20., 2.21., 2.22. днем увольнения считается последний день работы работника, кроме случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы.

В день увольнения администрация Школы обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной записью об увольнении, а также произвести с ним окончательный расчет. Запись в трудовую книжку об основаниях и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку невозможно администрация должна руководствоваться пунктом 6 статьи 84.1. ТК РФ.

Вместе с тем, в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) (выдача сведений о трудовой деятельности не предусмотрена Правилами) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 настоящего Кодекса.

Данные пункты не устанавливает иные обязанности работодателя, предусмотренные ч. 1 ст. 62 ТК РФ, а именно по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Также в Правилах не регламентированы новеллы, установленные в ТК РФ в ст. 351.7., регламентирующая особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В соответствии с 6.7. Правил отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск может предоставляться в рабочее время. Предоставление отпуска оформляется приказом по Школе.

В указанном пункте не установлена обязанность работодателя, предусмотренная ч. 3 ст. 123 ТК РФ, согласно которой о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала

Также не предусмотрено, что отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя (ч. 4 ст. 123 ТК РФ).

В том числе не закреплена ст. 262.2 ТК РФ согласно которой работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Таким образом, пункты 2.3, 2.20, 2.21, 2.22, 6.7 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 1» Тальменского района Алтайского края не соответствуют положениям трудового законодательства, в связи с чем подлежат приведению в соответствие с нормами закона.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ТРЕБУЮ:

1. Незамедлительно рассмотреть настоящий протест с обязательным участием представителя прокуратуры.
2. Привести пункты 2.3, 2.20, 2.21, 2.22, 6.7 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 1» Тальменского района Алтайского края в соответствии с действующим трудовым законодательством.
3. О результатах рассмотрения протеста, принятых мерах сообщить в ~~Иланскую транспортную~~ прокуратуру в установленный законом 10-дневный срок. *Тальменск*

И.о. прокурора района  
младший советник юстиции

*Е.Н. Полякова*

Е.Н. Полякова