

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Тальменского района Алтайского края
658030, р.п. Тальменка, ул. Партизанская, 53 тел: 2-21-59, 2-24-31;

ПРИКАЗ

№ 26 /1

01.03.2024

«о проведении самообследования»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 9 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МКОУ «Тальменская СОШ№1» и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету МКОУ «Тальменская СОШ№1» в срок до 10.04.2024.
4. Педагогическому совету МКОУ «Тальменская СОШ№1» рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2024.
5. Ответственному за ведение школьного сайта, Казаковой И.Н., разместить утвержденный и согласованный уполномоченным отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКОУ «Тальменская СОШ№1» в срок до 19.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор школы:

Зарубин Е.П.



С приказом ознакомлены:

Голубева Е.Д. / [Signature] /
Касаткина О.Г. / [Signature] /
Скопцова Т.Г. / [Signature] /
Ситникова Т.А. / [Signature] /
Практ И.В. / [Signature] /
Кононова Л.М. / [Signature] /
Киктенко О.А. / [Signature] /
Казакова И.Н. / [Signature] /
Бычкова М.Н. / [Signature] /
Чурилова И.Л. / [Signature] /

Приложение №1к приказу от 01.03.2024 №26/1

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: заместитель директора по НМР Голубева Е.Д.

Члены рабочей группы:

Заместитель директора по УВР Скопцова Т.Г.

Заместитель директора по УВР Ситникова Т.А.

Заместитель директора по ВР Касапкина О.Г.

Заместитель директора по НМР Бычкова М.Н.

Библиотекарь Прахт И.В.

Заведующий филиалом «Староперуновская ООШ» Кононова Л.М.

Заведующий филиалом «Староперуновский детский сад» Киктенко О.А.

Специалист по кадрам Чурилова И.Л.

График проведения самообследования за 2023 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------|-------------------------------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования | 18.03.2024 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 03.04.2024 | |
| Подготовка отчета | 10.04.2024 | |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 17.04.2024 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 17.04.2024 | Директор |
| Направление отчета учредителю | | |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 19.04.2024 | Ответственный за ведение сайта |