

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658030, р.п.Тальменка, ул.Партизанская, 53

тел. 2-21-59, 2-24-31

E-mail: talschool-1@yandex.ru

Согласовано:

Председатель школьного родительского
комитета Арсентьева Т.В.

от «28» 08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Масловская О.И.

от «28» 08 2019 г. № 58/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Собрании родителей МКОУ «Тальменская СОШ №1» далее по тексту - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ; нормативными правовыми актами в сфере образования; Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении.

1.3. Положение о Собрании родителей определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога, администрации по его подготовке.

1.4. Собрание родителей - коллегиальный орган Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.5. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) обучающихся школы (класса, группы).

1.6. Решения Собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Совете школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на Собрании родителей класса (группы) и доведены до сведения администрации и Совета школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2. Цели и задачи проведения

2.1. Проведение Собрания родителей предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию Образовательного учреждения;

- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, Образовательного учреждения;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Образовательного учреждения;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.2. Задачи Собрания родителей:

- выборы родительского комитета класса, как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Совета школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- информирование и инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Образовательного учреждения, решениях Совета школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- получение информации родительского всеобуча, повышение педагогической культуры родителей;
- ознакомление с аналитическими справками, данными мониторинга по образовательной и воспитательной деятельности;
- консультации по образовательным вопросам, координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- обсуждение предложений по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы Образовательного учреждения;
- принятие решений, требующих учета мнения по организации школьной жизни, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса (группы), к организации внеклассной, учебно-воспитательной работы;
- обеспечение права родителей на самоуправление;
- анализ работы родительского комитета класса, Совета родителей Образовательного учреждения.

3. Функции

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью

приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы

4.1. Существуют следующие виды Собрания родителей: организационные; тематические; итоговые. Проводиться они могут в форме диспутов, тренингов, консультаций, собеседований, и т.д.

4.2. Собрания родителей как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть Собрания родителей:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч (методическая часть собрания) планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий Образовательного учреждения и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение

5.1. Собрание родителей Образовательного учреждения организует администрация Образовательного учреждения. Собрание родителей класса (группы) организует классный руководитель (воспитатель).

5.2. Собрание родителей класса (группы) проводятся 1 раз в четверть. Собрание родителей Образовательного учреждения проводится не реже двух раз в год.

5.3. Из своего состава Собрание родителей Образовательного учреждения выбирает председателя, секретаря, которые выбираются на время его проведения.

5.4. Собрание родителей Образовательного учреждения работает по годовому плану школы.

5.5. Собрание родителей Образовательного учреждения правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Решение Собрания родителей Образовательного учреждения и Собрания родителей класса (группы) доводится до сведения всех родителей.

5.7. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

5.8. Администрация Образовательного учреждения информирует родителей о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.9. Учителя-предметники могут присутствовать на Собрании родителей по приглашению классного руководителя.

5.10. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета, зала).

5.11. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах Собрания родителей, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания и сдает копию протокола проведения.

6. Права и обязанности участников

6.1. Участники Собрания родителей имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.
- приглашать на собрание специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации Образовательного учреждения, представителей общественных организаций и т.д.

6.2. Участники Собрания родителей обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

7. Документация

7.1 Собрания родителей Образовательного учреждения протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

7.2 Протоколы Собраний родителей класса (группы) находится у классного руководителя.

7.3 Протоколы Собрания родителей оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.