

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета  
протокол №11  
от 09.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МКОУ «Тальменская СОШ №1»

О.И.Масловская

Приказ № 44 от 10.06.2022

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №1» Тальменского района Алтайского края

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 30; п.10 ч.3 ст. 28), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом и локальными актами школы, с учетом мнения родительского комитета школы и рекомендаций СанПиН к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования, в том числе внешней единой системы оценки качества образования России и региона.
- 1.4. В школе используются следующие системы оценивания:  
предметных результатов - балльная система оценивания образовательных результатов учащихся («2», «3», «4», «5»);  
метапредметных результатов - уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «низкий»).  
Оценивание осуществляется в соответствии с локальными актами «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся МКОУ «Тальменская СОШ №1». Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования учитываются в качественной характеристике, результаты фиксируются в накопительной системе оценки (в форме портфолио) и учитываются при определении итоговой оценки.
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положением «О ведении электронного классного журнала».
- 1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется качественно, предметные и метапредметные результаты учитываются в качественной характеристике при промежуточной аттестации (по итогам года).
- 1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по другим формам обучения, кроме очной, в том числе обучающихся по ИУП осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими их порядок обучения.
- 1.8. Итоговые оценки за курс основного общего образования, среднего общего образования выставляются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием регионального, муниципального уровней.
- 1.9. Данный локальный акт, локальные акты «Критерии и нормы оценивания учебных

результатов учащихся МКОУ «Тальменская СОШ №1» доступны для всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

1.10. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Советом школы, вводится в действие приказом директора школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является: установление учителем фактического уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы (предметных и метапредметных результатов, динамики индивидуальных достижений учащегося) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям обязательного компонента учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя систему контроля учителя: оценивание предметных и метапредметных результатов на учебных занятиях.

2.3. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11-х классов школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с авторскими программами в следующих формах:

- устный опрос (ответ на уроке)
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

- самостоятельная работа

- лабораторная работа

- проект

- контрольная работа

- зачет

- практическая работа

- изложение

- сочинение

- диктант

- проверочная работа,

- реферат

- сдача спортивных нормативов

- текущие письменные работы

- обучающие работы

- мониторинговая работа.

2.6. Текущий контроль может осуществляться в виде ВПР и КПР, согласно графику проведения

2.7. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии «Критериями и нормами оценивания результатов учебной деятельности» МКОУ «Тальменская СОШ №1».

2.8. Оценки по результатам контроля выставляются в электронный классный журнал.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся в журнал (за исключением всероссийских проверочных, краевых проверочных работ), учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки, при этом оценка «2» в журнале остается, а в следующей клетке ставится вновь полученная отметка.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся при изучении ОРКСЭ, ОДНКНР, элективных, курсов, курсов индивидуально-групповых занятий осуществляется без отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. В конце четверти выставляется «зачёт» или «незачёт».

2.11. Контроль метапредметных результатов осуществляется в виде комплексной работы, может осуществляться в виде политоринга.

2.12. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны освоить учебный материал, а учитель – осуществить текущий контроль, но не ранее, чем через два дня после **выхода** учащегося.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу таблицу с текущими оценками, которые учитель учитывает при выставлении четвертных (полугодовых) оценок. Текущие оценки, которые учащиеся представляют, хранятся в личном деле учащегося.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование

в форме семейного образования и самообразования.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

четвертную (2-9 классы) или полугодовую (10-11 классы) аттестацию - оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости; годовую аттестацию - оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

#### Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.2. Отметка (2, 3, 4, 5) учащегося за четверть, полугодие в электронном журнале определяется как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с переводом баллов в традиционную оценку по шкале:

Баллы	Оценка
2 - 2,5	2
2,51 - 3,5	3
3,51 - 4,5	4
4,51 - 5	5

3.2.1. В классном журнале отметка за четверть (полугодие) выставляется учащемуся как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления.

3.2.2. Для объективной оценки учащихся за четверть необходимо наличие:

Недельная нагрузка	Количество отметок за четверть	Количество отметок за полугодие
при 1 -часовой недельной нагрузке	не менее 3 отметок	не менее 6 отметок
при учебной нагрузке 2 часа в неделю	не менее 5 отметок	не менее 10 отметок
при 3 -часовой недельной нагрузке	не менее 6 отметок	не менее 12 отметок
при 4-часовой недельной нагрузке	не менее 7 отметок	не менее 14 отметок
при 5-часовой недельной нагрузке	не менее 9 отметок	не менее 18 отметок
при 6-часовой недельной нагрузке	не менее 10 отметок	не менее 20 отметок

с обязательным учетом качества знаний учащихся по установленным формам и видам контроля в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся МКОУ «Тальменская СОШ №1».

3.2.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 3 дня до начала очередных каникул.

3.2.4. Промежуточная аттестация учащихся за четверть (полугодие) проходит в сроки, соответствующие календарному учебному графику на текущий год.

3.2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под личную подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

#### Порядок проведения годовой промежуточной аттестаций

3.3. Освоение основной общеобразовательной программы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся по итогам учебного года.

3.3.1. Годовой промежуточной аттестации подлежат учащиеся 2-11-х классов школы.

3.3.2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу документ с годовыми оценками, которые классный руководитель выставляет в электронный журнал и личное дело учащегося.

3.3.3. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.3.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в соответствии с данным локальным актом.

3.3.5. Отметки учащегося за год определяются как среднее арифметическое четвертных

(полугодовых) отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.6. Годовые отметки выставляются за три дня до начала летних каникул.

3.3.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением Педагогического Совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.3.8. В случае получения неудовлетворительных годовых и итоговых отметок учащийся переводится в следующий класс с академической задолженностью (кроме учащихся 4,9 классов).

3.3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося, в том числе с академической задолженностью, в письменном виде под личную подпись родителей с указанием даты ознакомления при индивидуальном собеседовании.

#### **4. Порядок организации процедуры ликвидации академической задолженности**

4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора школы не позднее окончания 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4.6. Учитель на основании приказа по школе проводит консультации, необходимые для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

4.7. Ликвидация задолженности проводится в письменной форме ( контрольная работа, диктант, тест) комиссией, созданной приказом директора.

4.8. По итогам сдачи задолженности проходит заседание педагогического совета, результаты аттестации заносятся в классный журнал и личные дела учащихся. Решением педагогического совета учащийся переводится в следующий класс или оставляется на повторный курс обучения.

### **Приложение №1**

Для родителей учащихся, переведенных условно

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по (указывается предмет(ы)) \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 (ст. 58) и на основании решения Педагогического совета Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года.

Напоминаем Вам о том, что ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

(Инициалы)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Для родителей учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Имеет академическую задолженность по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 58, 59 и п. 5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ не может быть переведен(а) в следующий класс.

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- Оставить \_\_\_\_\_ на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;
- перевести \_\_\_\_\_ на обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендацией ПМПК);
- продолжить \_\_\_\_\_ обучение по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Директору  
МКОУ «Тальменская СОШ №1»  
Масловской О.И.

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) в связи с академической задолженностью (получением неудовлетворительной оценки на ОГЭ) (нужное подчеркнуть) по предметам \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_ по итогам

20\_\_ - 20\_\_ учебного года, прошу оставить на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

Дата

Подпись

Протокол переаттестации (ликвидации академической задолженности).

по \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п Ф.И. учащегося за ...

класс

Итоговая отметка

1.

2.

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /