

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы Е.П.Зарубин

приказ от 30 августа 2024 года №85



План внутришкольного контроля на второе полугодие МКОУ «Тальменская СОШ№1»

Январь

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
Школьная документация	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременны ли записи, какова наполняемость текущих отметок	Тематический	Изучение, анализ документации	Справка по итогам проверки журналов Зам.директора по УВР, НМР, ВР, заведующий филиалом
	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение, анализ документации	Документы, оформленные в соответствии с требованиями локальных актов Замдиректора по УВР

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
	Проверка рабочих тетрадей учеников (4-5 классов). Периодичность проверки, выполнение единого орфографического режима	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Проверка и анализ рабочих тетрадей	Справка по итогам проверки тетрадей. Руководители МО, зам директора по УВР.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать, соответствует ли сайт школы требованиям законодательства РФ, актуальна ли размещенная информация о ГИА, ВПР, есть ли информация об условиях питания учеников	Тематический	Анализ документации	Справка по итогам анализа школьного сайта Замдиректора по НМР
Реализация ООП и АООП	Проверка сетевых журналов, в том числе курсов внеурочной деятельности. Соответствие тематического планирования содержанию рабочих программ. Реализация рабочих программ.	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части. Проанализировать соответствие тем журналов рабочим программам и соответствие контрольных точек графику оценочных процедур.	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по реализации образовательных программ. Замдиректора по УВР, ВР, заведующий филиалом, руководители МО.

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ.	Проверить, соответствуют ли специальные образовательные условия потребностям учеников с ОВЗ и требованиям АООП	Тематический	Посещение уроков и анализ занятий с детьми ОВЗ специалистов ПШк (логопеда, психолога, соцпедагога, дефектолога)	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям АООП Замдиректора по УВР, директор
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Проверка и анализ сетевого журнала	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания. Руководители МО Замдиректора по УВР
	Проверить состояние преподавания учебных предметов: окружающий мир, биология, география с 4-10 класс. Подготовка учащихся к ВПР по этим предметам.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение и анализ уроков	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета. Замдиректора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с низкой учебной мотивацией и детьми с ОВЗ	Проанализировать, эффективно ли используют формы и методы дифференцированного обучения, ис-	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ уроков	Справка по итогам тематического контроля – замдиректора по УВР.

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
		<p>пользуют ли индивидуальный подход педагоги-предметники</p>			<p>План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися – учителя- предметники.</p> <p>Дорожная карта сопровождения неуспевающего ученика – классный руководитель, соц.педагог, педагог-психолог.</p>
	<p>Развитие навыков функциональной грамотности (6-9 классы)</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также</p> <p>Концепции информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Диагностическая работа</p>	<p>Справка по итогам диагностики функциональной грамотности</p> <p>Замдиректора по НМР</p>

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО, заведующий филиалом
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Замдиректора по УВР, НМР, заведующий филиалом,
	Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам ДАТА (при наличии)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам ДАТА	Тематический	Посещение уроков, беседа	Замдиректора по УВР

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР заведующий филиалом
	Консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение консультаций	Проверили, как педагоги организовали консультации по учебным предметам Замдиректора по УВР
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе по реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Индивидуальное собеседование, консультации	Консультации организовали и провели Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать взаимопосещение уроков	Тематический	Посещение уроков, проверка записей о посещении уроков	Матрица взаимопосещения уроков заполнена. Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют включать их в уроки	Тематический	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности. Наблюдение.	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками. Замдиректора по НМР, УВР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Проверка и анализ документации	Справка по итогам контроля деятельности ШМО. Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». Справка по итогам контроля методической помощи молодым специа-

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
					листам Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Воспитательная работа	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы	Проконтролировать проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
	Организация горячего питания	Проверить качество приготовления пищи, соответствие меню требованиям	Персональный «Родительский кон-	Анализ меню, дегустация блюд родите-	Замдиректора по ВР, социальный педагог, заведующий филиалом,

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
		СанПиНа и санитарное состояние пищеблока	троль»	лями, собеседование с учащимися и педагогами	представители родительской общественности Протокол, составленный родителями

Февраль

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
Школьная документация	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременны ли записи, какова наполняемость текущих отметок	Тематический	Изучение, анализ документации	Справка по итогам проверки журналов Зам.директора по УВР, НМР, ВР.
	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение, анализ документации	Документы, оформленные в соответствии с требованиями локальных актов Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как ча-	Тематиче-	Проверка и	Справка по итогам проверки тет-

	учеников (3,6 классов). Периодичность проверки, выполнение единого орфо- графического режима	сто педагоги проверяют тет- ради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	ский	анализ рабо- чих тетрадей	радей. Руководители МО, зам директора по УВР.
Реализация ООП и АОП	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (история, литература)	Посетить уроки, чтобы про- контролировать, как педагоги учли результаты ВПР в рабо- те и включили сложные зада- ния в уроки	Тематиче- ский (персо- нальный)	Посещение занятий	Справка по итогам проверки ка- чества преподавания учебного предмета Замдиректора по УВР
	Проверка реализации пред- метов учебного плана детей, обучающихся очно на дому.	Проверить регулярность и ка- чество проведения учебных занятий	Тематиче- ский	Беседа с ро- дителями, педагогами. Анализ до- кументации (дневник пе- дагога)	Справка по итогам проверки каче- ства преподавания учебных пред- метов на дому Замдиректора по УВР
	Организация работы с высо- комотивированными и низ- комотивированными учени- ками, учениками группы риска.	Проверить, как педагоги ор- ганизуют работу с высокомоти- вированными и низкомоти- вированными учениками: по- сетить уроки, провести лич- ные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематиче- ский (персо- нальный)	Посещение уроков, собе- седование, наблюдение	Справка по итогам контроля ор- ганизации работы с высокомоти- вированными учениками. Справка по итогам контроля ор- ганизации работы с низкомотиви- рованными учениками. Замдиректора по УВР, психолог, соцпедагог

	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Изучение документации	Справка по итогам посещения урока. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах Замдиректора по УВР
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО заведующий филиалом,
Подготовка к ГИА	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Проверочная работа по КИМ итогового собеседования	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования Директор, замдиректора по УВР
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Организация тренировочного тестирования	Справка по результатам пробных ГИА Замдиректора по УВР, учителя-предметники

	Контроль своевременного проведения консультаций по учебным предметам.	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА согласно графику	Тематический	Посещение консультаций	Справка по контролю организации консультаций по учебным предметам Замдиректора по УВР
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Контроль выполнения плана повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом и графиков проведения АИРО. Замдиректора по НМР Заведующий филиалом
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уро-	Тематический	Посещение уроков, про-	Матрица взаимопосещения уроков заполнена

		ков		верка записей о посещениях уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Аттестация педагогов (бессрочная и первичная)	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Контроль за составлением пакета документов	Отчет наставника о результатах работы подопечного. Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества Пакет документов для бессрочной или первичной аттестации Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию.	Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению, проведение классных тематических часов согласно план воспитательной работы.	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной	Фронтальный	Анализ	Замдиректора по ВР, УВР, социальный педагог, заве-

		причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			дующий филиалом
	Организация горячего питания	Проверить качество приготовления пищи, соответствие меню требованиям СанПиНа и санитарное состояние пищеблока	Персональный «Родительский контроль»	Анализ меню, дегустация блюд родителями, собеседование с учащимися и педагогами	Замдиректора по ВР, социальный педагог, заведующий филиалом, представители родительской общности Протокол, составленный родителями
Март					
Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
Школьная документация	Контроль за учетом образовательных достижений, ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности и учебных курсов.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Изучение, анализ документации	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки электронного журнала внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля веде-

					<p>ния журналов элективных курсов</p> <p>Замдиректора по УВР, НМР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Заведующий филиалом</p>
	<p>Проверка рабочих тетрадей учеников 2,8 классов</p>	<p>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ рабочих тетрадей 2,8 классов</p>	<p>Справка по итогам проверки тетрадей</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Реализация ООП и АОП</p>	<p>Контроль реализации рабочих программ по предметам, курсов внеурочной деятельности, учебных курсов.</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, в том числе и практической части курсов в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Изучение, анализ документации</p>	<p>Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Заведующий филиалом</p>
	<p>Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (иностраный язык, информатика, обществознание физика)</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Посещение занятий</p>	<p>Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</p> <p>Замдиректора по УВР</p>

					Заведующий филиалом
	Организация подготовки к защите индивидуальных проектов на уровне СОО.	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к защите итогового индивидуального проекта; - ознакомление с критериями оценки проектной работы; – состояние проекта перед защитой. 	Тематический	Посещение занятий, беседа с учащимися и координаторами проектов	Замдиректора по УВР, классные руководители, координаторы и руководители проектов
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Анализ образовательных результатов данной группы детей	<p>Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.</p> <p>Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p> <p>Замдиректора по УВР</p>

	<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООН, ООО, ООС.</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Анализ внешней оценки, входящий во внутреннюю - политоринг</p>	<p>Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников.</p> <p>Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО</p> <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
	<p>Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Посещение уроков, анализ оценочной деятельности</p>	<p>Справка по итогам посещения урока.</p> <p>Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Заведующий филиалом</p>
	<p>Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти</p>	<p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ промежуточной аттестации</p>	<p>Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Заведующий филиалом</p>

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику, используя результаты пробного тестирования.	Тематический	Беседа с педагогами, посещение уроков, анализ документации	Справка с выводами учителей предметников Замдиректора по УВР Заведующий филиалом
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение консультаций	Проверка организации консультаций по учебным предметам согласно графику Замдиректора по УВР Заведующий филиалом
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организовали и провели
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, председатель	Справка по итогам контроля деятельности ШМО.

		гов		тель МСШ	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные матрицы посещения уроков
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по ВР заведующий филиалом

Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР заведующий филиалом
Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР заведующий филиалом
Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР заведующий филиалом
Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР заведующий филиалом

	Организация горячего питания	Проверить качество приготовления пищи, соответствие меню требованиям СанПиНа и санитарное состояние пищеблока	Персональный «Родительский контроль»	Анализ меню, дегустация блюд родителями, собеседование с учащимися и педагогами	Замдиректора по ВР, социальный педагог, заведующий филиалом, представители родительской общности Протокол, составленный родителями
--	------------------------------	---	---	---	---

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
Школьная документация	Проверка классных журналов, журналов надомного обучения накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Замдиректора по УВР, НМР заведующий филиалом

	Проверка журналов внеурочной деятельности	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
Реализация ООП и АОП	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Опрос, анкетирование	Сводная ведомость Классные руководители
	Организация и проведение ВПР	Контроль за созданием условий проведения ВПР, в соответствии с Порядком	Тематический	Издание приказа о проведении ВПР, анализ соблюдения инструкций	Проведение ВПР в соответствии с порядком Замдиректора по УВР, заведующий филиалом
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации про-	Тематический	Изучение документации, наблюдение, посещение уроков	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. Справка по итогам контроля дея-

		белов в знаниях			тельности педагога с учениками группы риска Замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Посещение уроков, контроль использования ЦОР педагогами	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий. Справка по итогам контроля ИКТ - компетентности педагогов Замдиректора по НМР, руководители ШМО
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Наблюдение	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках. Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения Замдиректора по УВР

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. (2,8 классы)	Посетить уроки выборочно, проверить, какие формы и методы используют педагоги в реализации системно-деятельностного подхода	Тематический	Анализ посещенных уроков	Справка по итогам контроля Замдиректора по УВР
Аттестация учеников	Организация защиты индивидуальных проектов на уровне СОО.	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по защите индивидуального проекта: - оценить проектные работы согласно критериям; - заполнить листы оценивания и протоколы.	Тематический	Посещение занятий, заполнение документации	Заполненные протоколы защиты ИУП Замдиректора по УВР, классные руководители, координаторы и руководители проектов
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Выводы учителей- предметников о динамике результатов по подготовке к ГИА Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги проводят консультации по учебным предметам,	Тематический	Посещение консультаций, беседа с	Проверка проведения консультаций по учебным предметам

		которые ученики сдают на ГИА согласно графику консультаций		учителями	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости занятий учащимися, состоящими на профилактических учетах	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Проверка документации, беседа с классными руководителями	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог Заведующий филиалом
	Организация экологического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР заведующий филиалом
	Контроль реализации программ дополнительного образования	Проконтролировать реализации программ дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, посещение занятий	Замдиректора по ВР заведующий филиалом
	Организация горячего питания	Проверить качество приго-	Персональ-	Анализ ме-	Замдиректора по ВР, социальный

	ния	товления пищи, соответствие меню требованиям СанПиНа и санитарное состояние пищеблока	ный «Родительский контроль»	ню, дегустация блюд родителями, собеседование с учащимися и педагогами	педагог, заведующий филиалом, представители родительской общестственности Протокол, составленный родителями
Методическая работа	Организация семинаров для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать качество проведения семинаров для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Персональный	Анализ составленной документации	Мастер-классы провели, педагоги и классные руководители получили рекомендации, как составлять школьную документацию в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП Замдиректора по УВР,НМР, ВР,заведующий филиалом
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Персональный	Анализ документации	Консультации организовали и провели Замдиректора по УВР,НМР, руководители ШМО
	Повышение квалификации	Организовать повышение	Тематиче-	Анализ вы-	Перспективный план повышения

	педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	ский	полнения перспективного плана повышения квалификации педагогов, внесение коррективов	квалификации педагогических работников Замдиректора по НМР
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический		Анкета-опросник по самоконтролю педагога. Отчет наставника о результатах работы подопечного. Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог

МАЙ

Направление контроля	Контрольное мероприятие Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результат контроля Ответственный
-----------------------------	---	-----------------------------------	---------------------	------------------------	---

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля ведения журналов учебных курсов Замдиректора по УВР, НМР, ВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Анализ документации	Справка по результатам проверки руководителей ШМО
Реализация ООП и АОП	Реализация рабочих программ учебных предметов и курсов за учебный год	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Тематический	Анализ документации	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов Замдиректора по УВР
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение	Комплексный	Анализ документации, беседа с ро-	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения.

	на дому, как ведут документацию во втором полугодии		дителями	Справка по итогам контроля организации обучения на дому Замдиректора по УВР
Организация и проведение ВПР	Контроль за созданием условий проведения ВПР, в соответствии с Порядком	Тематический	Издание приказа о проведении ВПР, анализ соблюдения инструкций	Проведение ВПР в соответствии с порядком Замдиректора по УВР
Контроль выполнения графика оценочных процедур, в том числе практических работ и лабораторных работ	Проанализировать, как школа реализовала график оценочных процедур	Тематический	Сравнение фактического проведения контрольных работ с графиком	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год Замдиректора по УВР
Контроль за реализацией ППМС-помощи обучающимся с ОВЗ, детям - инвалидам.	Проанализировать реализацией ППМС-помощи	Тематический	Анализ документации специалистов ППк	Справка по итогам контроля Замдиректора по УВР

Аттестация учеников	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Анализ результатов промежуточной аттестации	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год Замдиректора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение консультаций, беседа с педагогами	Проверку организации консультаций по учебным предметам провели Замдиректора по УВР
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Тематический	Проверка документации (наличие протоколов, выполнение решений)	Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ Замдиректора по УВР, председатель МСШ, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Посещение мероприятий Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
	Контроль за реализацией работы по предупреждению	Проконтролировать проведение классных часов и ин-	Тематический	Проверка ин-	Аналитическая справка

детского дорожно-транспортного травматизма, привлечению внимания школьников к безопасности дорожного движения.	структажей	ский	структажей	Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
Организация летнего отдыха учащихся группы рисков.	Проверка качества организации летнего отдыха	Тематический	Анкетирование обучающихся, беседы с педагогами и родителями, анализ документации	Приказ по школе Замдиректора по ВР, заведующий филиалом
Организация горячего питания	Проверить качество приготовления пищи, соответствие меню требованиям СанПиНа и санитарное состояние пищеблока	Персональный «Родительский контроль»	Анализ меню, дегустация блюд родителями, собеседование с учащимися и педагогами	Протокол, составленный родителями Замдиректора по ВР, социальный педагог, заведующий филиалом, представители родительской общественности

ИЮНЬ

	Оформление классного журнала по итогам учебного года. Оформление журналов внеурочной деятельности	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Анализ документации	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года Замдиректора по УВР, НМР, ВР
Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Анализ документации	Справка по итогам учебного года. Справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год. Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО Анализ работы школы за учебный год
Реализация ООП и АОП	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и АОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Про-	Комплексный	Анализ результатов	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в

		анализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году			2025/26 учебном году Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Аттестация учеников	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Анализ результатов	Справка по итогам ГИА-9. Справка по итогам ГИА-11 Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Анализ результатов ВПР	Справка по результатам проведения ВПР Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, заведующий филиалом

