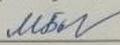


Отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №1»
Тальменского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
классных руководителей

/О.А. Ермилова/
Протокол № ___ от
___ 2024 года

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
директора по
УВР 
О.Г.Касаткина
___ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
ТСОШ №1 «Тальменская
СОШ №1»
Е.И. Зарубин
Приказ №85 от ___ 30
августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ID 6124173)

Школьная газета
Срок реализации – 1 год
для обучающихся 8-10 классов

Составитель:
Акимова Ольга Алексеевна,
учитель биологии и географии

Тальменка
2024

**Отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №1»
Тальменского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
классных руководителей

/О.Л. Ермилова/
Протокол №__ от
_2025 года

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по УВР _____
О.Г.Касаткина _____
2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
ТСОШ №1 _____
О.И.Масловская
Приказ №__ от
_____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Школьная газета «Школьный вестник»
5-11 КЛАССЫ**

Срок реализации – 2 года

**Составитель:
Акимова Ольга Алексеевна,
учитель биологии и географии**

**Тальменка
2025**

Рабочая программа курса Школьная газета «Школьный вестник» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г.).

Программа курса Школьная газета «Школьный вестник» направлена на воспитание в каждом ученике нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Программа составлена для обучающихся 5-11 классов.

Программа составлена на основе программы Спириной Н.А. «Журналистика в школе» (Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям / авт.-сост. Н.А. Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011. – 207 с.)

В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития обучающихся.

Методологическая основа в достижении целевых ориентиров – реализация системно - деятельностного подхода на средней ступени обучения, предполагающая активизацию познавательной, художественно-эстетической деятельности каждого учащегося с учетом его возрастных особенностей, индивидуальных потребностей и возможностей. Занятия журналистской деятельностью по данной программе решают не только задачи художественного воспитания, но и более масштабные – развивают интеллектуально-творческий потенциал ребенка.

Актуальность данного курса обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми. Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются дети на занятиях, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей.

Данный курс реализует **общинтеллектуальное и социальное** направление.

Программа реализует также один из подходов в обучении детей с особыми образовательными потребностями: инклюзивное образование. В рамках данного курса организуется адаптивная работа с детьми, имеющими нарушения речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, не требующие их дифференцированного обучения в специальных (коррекционных) учреждениях.

В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют видение мира, восприятие других людей и отношение к обществу.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри гимназии. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Занятия журналистикой помогут учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, в формировании умений работать в разных публицистических жанрах.

Немаловажный аспект создания школьной газеты – знакомство с современным издательским делом, которое в настоящее время широко использует новые информационные технологии.

Цель программы:

знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело.

Задачи программы:

- развивать природные задатки и способности, помогающие достижению успеха в данном виде деятельности;
- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у обучающихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- коммуникативные способности обучающихся с использованием технических средств
- формировать творческие способности детей;
- анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- применять полученные знания при создании школьной газеты.

Данная программа рассчитана на 1 год. Общее количество часов – 102 часа, 3 часа в неделю.

Форма проведения занятий: ролевые игры; свободная творческая дискуссия; проблемная ситуация; групповая и парная работа; практическая деятельность; тренировочные упражнения; тренинги;

чтение и обсуждение статей из газет; школьных газет; подготовка статей для публикации в школьной газете.

Результаты	Формируемые умения
личностные	<ul style="list-style-type: none"> • внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к учению; • уважение к истории своего края, культуре и традициям многонационального народа; • способность к саморазвитию, самоорганизации; • развитие познавательных навыков учащихся, ориентироваться в информационном пространстве, критического и творческого мышления; • сформированность представлений об основах светской этики, культуры традиционных религий; • готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания; • освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах; • готовность участвовать в жизнедеятельности подросткового общественного объединения, продуктивно взаимодействующего с социальной средой и социальными институтами; • уважительное отношение к труду, наличие опыта участия в социально

	<p>значимом труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность к осознанному выбору профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов в области журналистики, издательского дела. <p><u>Для детей с ОВЗ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи; ▲ способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
<p>Метапредметные результаты</p> <p>Занимаясь данным курсом внеурочной деятельности, обучающиеся усовершенствуют приобретенные навыки работы с информацией и пополнят их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах; • выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов); • заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты. <p><u>Для детей с ОВЗ:</u></p> <p>владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи.</p>	
регулятивные	<ul style="list-style-type: none"> • учиться обнаруживать и формулировать проблему совместно с учителем, в сотрудничестве ставить новые задачи; определять и формулировать цель тему проекта, составлять план действий по реализации проекта; • выполнять проект совместно с учителем или самостоятельно, используя наряду с основными и дополнительные средства (справочная литература, средства ИКТ); • в диалоге с учителем учиться выработать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех ребят, исходя из имеющихся критериев, совершенствовать критерии оценки и пользоваться ими в ходе оценки и самооценки; • определение причин возникающих трудностей, путей их устранения; предвидение трудностей, нахождение ошибок в работе и их исправление; • уметь планировать деятельность, время, ресурсы; • фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов
познавательные	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий и добывать новые знания (информацию) из различных источников; • совершенствовать умения передачи, поиска, обработки, хранения информации, использования компьютера; поиск (проверка) необходимой информации в словарях, каталоге библиотеки. • осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков; • перерабатывать информацию для получения необходимого результата, в том числе и для создания нового продукта; • вербализовать эмоциональное впечатление, оказанное на него

	<p>источником;</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить в тексте требуемую информацию, резюмировать главную идею текста, структурировать текст, устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; • преобразовывать, интерпретировать текст, создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств
коммуникативные	<ul style="list-style-type: none"> • учиться выполнять различные роли в группе (редактора, корреспондента, верстальщик); • формулировать собственное мнение и позицию; • учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве, при необходимости корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения; • доносить свою позицию до других, владея приёмами монологической и диалогической речи; оформлять свои мысли в устной и письменной речи, в том числе с применением средств ИКТ; • учиться критично относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его; • умение уверенно держать себя во время выступления, умение отвечать на незапланированные вопросы; • использовать информацию с учетом этических и правовых норм

В части развития **предметных результатов** наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- развитие основных навыков и умений работы с текстом;
- овладение ИКТ-компетенциями;
- формирование информационной культуры.

Среди видов деятельности, обеспечивающих **формирование ИКТ-компетции** обучающихся, можно выделить в том числе такие, как:

- создание и редактирование текстов;
- использование средств для построения диаграмм, графиков, блок-схем, других графических объектов;
- создание и редактирование страниц газеты в издательской системе;
- редактирование фото;
- поиск и анализ информации в Интернете;
- сетевая коммуникация между учениками и (или) учителем.

Планируемые результаты

Ученик научится:

- владеть навыками работы с разными информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками информационной переработки прочитанного материала;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении;
- создавать и редактировать письменные тексты публицистического и художественного стиля с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- классифицировать средства ИКТ в соответствии с кругом выполняемых задач;

- узнает о назначении основных компонентов компьютера (оперативной памяти, внешней энергонезависимой памяти, устройств ввода-вывода);
- проводить поиск информации в сети Интернет по запросам.
- навыками работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, браузеры, поисковые системы, словари);
- различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики, схемы);
- приемами безопасной организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных;
- основами соблюдения норм информационной этики и права.

Ученик получит возможность научиться:

- самостоятельно определять цели, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, а также планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- писать статьи, интервью, репортажи и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для передачи информации, выражения своих мыслей, чувств;
- осознанно подходить к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей;
- практиковаться в использовании основных видов прикладного программного обеспечения (редактор текстов, издательской системы, браузеры и др.);
- познакомиться с возможными подходами к оценке достоверности информации (пример: сравнение данных из разных источников).

Содержание курса внеурочной деятельности 1 год обучения

Теоретический курс

1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

2. Журналистика как профессия

Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Основы этики журналиста. Требования к журналисту.

3. История журналистики.

Этимология слов «газета» и «журнал». История российской журналистики. Формирование жанров журналистики. Из истории детской прессы. Знакомство с законами о СМИ.

4. Основы журналистики.

Знакомство с деревом жанров. Публицистика. Классификация жанров. Информация (новость). Основные черты. Типы информации. Заметка, ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Репортаж и его признаки. Интервью и его признаки. Опрос. Пресс-релиз. Обозрение, комментарий. Рецензия, корреспонденция. Статья и ее адресат. Очерк, его основные черты.

Фельетон и памфлет. Эссе. Правила написания. Обзор. Отзыв как жанр публицистического стиля. Разновидности отзыва. Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты.

5. Основы работы в печатных программах (параллельно с предыдущими разделами)

Практические занятия

Планирование выпуска, сбор и обработка информации, создание и редактирование статей, выпуск газеты и т.д.

2 год обучения

Теоретический курс

1. Вводное занятие.

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

2. Журналистика как профессия.

Нормативно-правовая база журналистики. Закон РФ «О печати». Лицо газеты. Идеюное содержание, миссия газеты.

3. Основы журналистики (Культура речи)

«Газетный язык», требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности. Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические.

4. Художественно-техническое оформление издания.

Структура издания и дизайн (основные понятия). Формат издания. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Дизайн как первооснова макета. Художественное оформление. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифта. Типология издания: периодичность, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные». Макет и верстка. Приемы макетирования. Основные правила верстки. Композиция полосы.

5. Редакционная деятельность.

Типы и виды школьных газет. Школьная газета и веб-сайт. Способы объединения материалов в газете. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический, целевой материал. Редакционный коллектив. Редакция. Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, ее особенности. Творческая и техническая части редакции. Общее понятие о редактировании. Редакторская правка и ее виды. Реклама. История рекламы.

6. Основы работы в печатных программах (параллельно с предыдущими разделами)

Практические занятия

Планирование выпуска, сбор и обработка информации, создание и редактирование статей, выпуск газеты и т.д.

Поурочно-тематическое планирование

В соответствии с программой воспитания МКОУ «Тальменская СОШ №1» на 2022/2025 учебный год в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, которое реализуется через основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое
3. Духовно-нравственное
4. Эстетическое
5. Ценности научного познания
6. Физическое воспитание
7. Трудовое воспитание
8. Экологическое воспитание

1 год обучения

№ п/п	Тема урока	Основные направления ВД
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Постановка целей работы, распределение обязанностей.	1,3
2.	Обсуждение графика газеты. Определение основных рубрик.	1,3
3.	Работа с фотографиями пришкольного лагеря. Оформление газеты.	1,3,4
4.	Планирование выпуска №2. Распределение заданий.	1,3,4
5.	Знакомство с программами Publisher и Skrabus.	1,3
6.	Журналистика как профессия	1,3,5
7.	Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Основы этики журналиста.	1,3
8.	Обработка материала, редактирование статей в номер.	1,3,5
9.	Контроль знаний по теме «Журналистика как профессия». Планирование выпуска №3	1,3,5
10.	История журналистики. Этимология слов «газета» и «журнал».	1,3
11.	Как и почему возникла журналистика. История российской журналистики.	1,3
12.	Формирование жанров журналистики. Работа с материалами.	1,3
13.	Обработка материала, редактирование статей в номер. Оформление газеты	1,3
14.	Развитие отечественной журналистики.	5
15.	Планирование выпуска № 4.	5
16.	Из истории детской прессы.	1,3,5
17.	Основы журналистики. Знакомство с деревом жанров. Публицистика.	1,3,5
18.	Классификация жанров. Информация (новость). Основные черты. Типы информации.	15
19.	Обработка материала, редактирование статей в номер.	1,3
20.	Информация (новость). Правила построения. Форма подачи новостей.	1,3,4
21.	Заметка, ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.	1,3,5
22.	Оформление газеты. Планирование выпуска № 5.	1,3,5

23.	Создание собственной аналитической заметки. Анализ созданных заметок	1,3,4
24.	Отчет и его основные черты.	1,3
25.	Репортаж и его признаки. Предмет и основа репортажа.	1,3
26.	Обработка материала, редактирование статей в номер.	1,3
27.	Виды и типы репортажа. Фоторепортаж.	1,3
28.	Интервью и его признаки. Типы и виды Правила успешного интервью.	1,3
29.	Классификация вопросов. Опрос. Пресс-релиз.	1,3
30.	Оформление газеты.	1,3
31.	Основные типы статей информационного характера.	1,3,4
32.	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	1,3
33.	Обработка материала, редактирование статей в номер.	1,3
34.	Очерк, его основные черты.	1,3
35.	Оформление газеты. Планирование выпуска №7.	1,3
36.	Виды и типы очерковых публикаций.	1,3
37.	Зарисовка. Способы написания зарисовок.	1,3
38.	Фельетон и памфлет.	1,3
39.	Обработка материала, редактирование статей в номер.	1,3
40.	Эссе. Правила написания.	1,3,4
41.	Обзор. Виды обзоров	1,3
42.	Оформление газеты. Планирование выпуска №8.	1,3
43.	Читательский отзыв и литературная рецензия. Составление плана читательского отзыва.	1,3
44.	Работа с материалами номера. Оформление газеты	1,3
45.	Анализ стилистических особенностей читательского отзыва.	1,3
46.	Планирование выпуска № 9.	1,3
47.	Работа с материалами рубрики «Великая Отечественная война»	1,3
48.	Практическая работа с материалами номера.	1,3
49.	Социология как составная часть журналистских знаний.	1,3
50.	Правила составления анкеты. Практическая работа: составление анкеты	2,4
51.	Подведение итогов года. Распределение заданий на лето.	4

Перечень методической и учебной литературы:

Литература для педагогов:

1. Ворошилов В.В. История журналистики России: конспект лекций. – СПб., 2000.
2. Спирина Н.А. Журналистика в школе.- Волгоград: Учитель,2010.

Литература для учащихся:

1. Ахмадулин Е. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006