

Принято
Педагогический совет
МКОУ «Тальменская СОШ №1»
Протокол № 3 от 14.02.2023



**Положение о проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа №1»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году». Положение регламентирует организацию, проведение и использование результатов Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-11 классах МКОУ «Тальменская СОШ №1».

1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- совершенствование методики преподавания учебных предметов и повышение качества образования;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-11 классов по итогам окончания основных этапов обучения;
- диагностика достижений предметных и метапредметных результатов;
- получение данных, позволяющих родителям определять образовательные траектории своих детей.

1.3. Организацию и проведение ВПР в 4-11 классах осуществляет МКОУ «Тальменская СОШ №1» на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, Отдела Администрации Тальменского района Алтайского края.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.

1.6. Участие учащихся в ВПР является обязательным или добровольным в соответствии с документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.7. От участия в ВПР могут освобождаться обучающиеся, не посещающие занятия по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР.

1.8. Обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития не принимают участия в ВПР.

1.9. Вопросы участия обучающихся 11 классов в ВПР в режиме апробации рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Тальменская СОШ №1».

1.10. Продолжительность проведения ВПР устанавливается в соответствии с федеральными требованиями (45 минут, 60 минут, 90 минут, иные установленные интервалы времени) и не может составлять менее 45 минут непрерывного времени.

1.11. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8, 11 классах

1.11.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Немецкий

язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.11.2. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География» «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык»).

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

1.11.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.11.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Вопрос проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах рассматривается на педагогическом совете.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация (МКОУ «Тальменская СОШ №1»);
- педагогические работники образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- назначает ответственных за проведение ВПР; которые:
- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях;
- утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;
- организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по учебным предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- издают локальные правовые акты об организации и проведении ВПР во 2-11 классах;
- заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- информирует участников образовательного процесса о результатах участия обучающихся в ВПР;
- хранят работы и аналитические материалы в течение одного года.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся 2-11 классов, классные руководители, организаторы в аудитории, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся 2-11 классов со сроками и процедурой написания ВПР;
- присваивают коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- проводят ВПР на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой или второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся *без перемены* в течение всего времени в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

3. Процедура организации и проведения ВПР

3.1. В процедуре организации и проведения ВПР участвуют координатор проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР; ответственные за проведение ВПР; организаторы в кабинетах (не менее одного, по возможности двух в одном кабинете), дежурные вне помещения, общественные наблюдатели из числа родителей и (или) организовано видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

3.2. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работы.

3.3. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за парту (при наличии кабинетов, свободных от учебных занятий в рамках реализации образовательных программ в других классах). При отсутствии свободных кабинетов допускается рассадка обучающихся по два человека за одну парту.

3.4. При выполнении ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР. Можно использовать черновики.

3.5. Проверку работ осуществляет учитель-предметник, не работающий в этом классе, если иное не будет предписано документами Министерства образования и науки Алтайского края. К проверке могут привлекаться в качестве экспертов учителя, не работающие в данном классе, либо учителя из других общеобразовательных учреждений р.п. Тальменка.

3.6. Координатор проведения ВПР в образовательной организации должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов; организовать ознакомление с обязанностями работников гимназии, задействованных в организации и проведении ВПР; обеспечить контроль за соблюдением процедур организации и проведения ВПР.

3.7. Ответственный за проведение ВПР получает от координатора доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся 2-11 классов и предоставляет их организаторам в кабинете перед началом проведения ВПР.

3.8. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.9. Организаторы в кабинете в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника

3.10. По окончании проведения работы организатор собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному за ВПР.

3.11. Учитель, не работающий в классе, либо привлеченный эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР.

3.12. Ответственный за проведение ВПР вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>. Электронную форму сбора результатов ответственный за проведение ВПР заполняет в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР.

3.13. Ответственный за проведение ВПР получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

3.14. После получения результатов в ОО проводится анализ с подготовкой статистико-аналитического отчета.

4. Оценивание результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для:

- диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4.2. Оценки обучающихся по итогам ВПР выставляются в журнал в графе урока, на котором проводилась ВПР.

4.3. Оценка обучающегося по итогам ВПР не учитывается, если она приводит к изменению годовой оценки обучающегося по предмету или получение аттестата о среднем общем образовании.

4.4. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.