МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ . «ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

 658030, р.п. Тальменка, ул. Партизанская, 53 тел: 2-21-59, 2-24-31,

 Приказ

 № 18/2 от 16.02.2024 г

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в МКОУ «Тальменская СОШ № 1»

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования Администрации Тальменского района Алтайского края от 20.02.2023 № 28/3 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

приказываю:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения ВПР в Алтайском крае в 2024 году и планом-графиком проведения ВПР в Алтайском крае (приложение 1).В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

* по истории 04.03.2024 на 3,4 уроках(1 смена)
* по физике 06.03.2024 на 3,4 уроках (1 смена)
* по биологии 12.03.2024 на 3,4 уроках(1 смена);
* по географии 15.03.2024 на 3,4 уроках (1 смена)
* по химии 18.03.2024 на 3,4 уроках (1 смена)
1. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
* по истории (37 человек) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
* по физике (37 человек) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
* по биологии (37 человек) 11А –9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
* по географии (37 человек) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет.
* по химии (37 человек) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Скопцову Т.Г. , Ситникову Т.А. – заместителя директора по УВР, Голубеву Е.Д.– заместителя директора по НМР.
2. Назначить техническим специалистом Воротынцева Дмитрия Александровича
3. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Ситникову Т.А. и Скопцову Т.Г. – заместителей директора по УВР, Голубеву Е.Д.– заместителя директора по НМР.
4. Школьным координаторам проведения ВПР:
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
	3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| География | 11 | Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии;Воднева Ирина Евгеньевна– член комиссии |
| Биология | 11 | Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии;Погосян Алла Рубиковна – член комиссии |
| Физика | 11 | Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии;Тюнин Валерий Валентинович– член комиссии |
| История | 11 | Шевцова Лариса Валерьевна - председатель комиссии;Подобреева Эльмира Владимировна – член комиссииТитов Дмитрий Дмитриевич – член комиссии |
| Химия | 11 | Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии;Погосян Алла Рубиковна– член комиссии |

5.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.5.  Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10.В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.11.Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания(ответственный – Воротынцев Д.А.). В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1). (ответственный – Воротынцев Д.А.)

5.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.16.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Кабинет** | **класс** | **ФИО организатора** |
| История | 910 | 11А11Б | 3 урок – Погосян Алла Рубиковна4 урок – Власова Оксана Викторовна 3 урок – Голубева Елена Дмитриевна4 урок – Макарова Елена Николаевна  |
| Физика | 910 | 11А11Б | 3,4 урок – Казакова Ирина Николаевна3 урок – Титов Дмитрий Дмитриевич4 урок – Макарова Елена Николаевна |
| Биология | 910 | 11А11Б | 3 урок – Казакова Ирина Николаевна 4 урок – Подобреева Эльмира Владимировна3 урок – Голубева Елена Дмитриевна4 урок – Прикуль Владимир Владимирович |
| География | 910 | 11А11Б | 3 урок – Подобреева Эльмира Владимировна4 урок – Прикуль Владимир Владимирович3 урок – Титов Дмитрий Дмитриевич4 урок – Титов Дмитрий Дмитриевич |
| Химия | 910 | 11А11Б | 3 урок – Погосян Алла Рубиковна4 урок – Новокшенова Светлана Юрьевна3 урок – Голубева Елена Дмитриевна4 урок – Макарова Елена Николаевна |

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР

5.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.03.2025

5.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Горбачеву С.В., Фалалееву Р.Н.

5.19. Пригласить на проведение ВПР членов родительской общественности.

 Директор школы Зарубин Е.П.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  | Подпись |  | № п/п | ФИО  | Подпись |
| 1. | Скопцова Т.Г. |  |  | 12 | Шевцова Л.В. |  |
| 2. | Ситникова Т.А. |  |  | 13 | Подобреева Э.В. |  |
| 3. | Голубева Е.Д. |  |  | 14 | Титов Д.Д. |  |
| 4. | Воротынцев Д.А. |  |  | 15 | Тюнин В.В |  |
| 5. | Казакова И.Н. |  |  | 16 | Погосян А.Р. |  |
| 6. | Макарова Е.Н  |  |  | 17 | Прикуль В.И. |  |
| 7. | Новокшенова С.Ю. |  |  | 18 | Касаткина О.Г. |  |
| 8. | Фалалеева Р.Н. |  |  | 19 |  |  |
| 9. | Горбачева С.В. |  |  | 20 |  |  |
| 10 | Власова О.В. |  |  | 21 |  |  |
| 11 | Воднева И.Е. |  |  |  |  |  |