

Приказ

№ 13/1

от 20.02.2023 г

О проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся  
в форме всероссийских  
проверочных работ в МКОУ  
«Тальменская СОШ № 1»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования Администрации Тальменского района Алтайского края от 20.02.2023 № 28/3 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» приказываю:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения ВПР в Алтайском крае в 2023 году и планом-графиком проведения ВПР в Алтайском крае (приложение 1). В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии 02.03.2023 на 3,4 уроках (1 смена)
- по географии 11а - 06.03.2023 на 4,5 уроках (1 смена)
- по истории 09.03.2023-на 4,5 уроках(1 смена)
- по физике 10.03.2023; (11б на 2,3 уроках);
- по иностранному языку 11а -13.03.2023 и 11б-16.03.2023 на 4,5 уроках (1 смена)
- по химии 14.03.2023 (на 4,5 уроках)(1 смена)

1. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
  - по иностранному языку (43 человека) 11А,Б – 21-22 кабинеты
  - по географии (25 человек) 11А – 9 кабинет,
  - по истории (43 человека) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
  - по химии (43 человека) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет.
  - по биологии (43 человека) 11А –9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
  - по физике (43 человека) 11А – 9 кабинет, 11Б – 10 кабинет;
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Скопцову Т.Г. – заместителя директора по УВР.
3. Назначить техническим специалистом Воротынцева Дмитрия Александровича
4. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Ситникову Т.А. и Скопцову Т.Г. – заместителей директора по УВР.
5. Школьным координаторам проведения ВПР:
  - 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том

числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Иностранный язык	11	Зарубина Елена Карловна – председатель комиссии; Бычкова Марина Николаевна – член комиссии; Касаткина Ольга Геннадьевна – член комиссии;
География	11	Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии; Погосян Алла Рубиковна – член комиссии
Биология	11	Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии; Погосян Алла Рубиковна – член комиссии
Физика	11	Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии; Тюнин Валерий Валентинович – член комиссии
История	11	Шевцова Лариса Валерьевна - председатель комиссии; Третьяков Владимир Витальевич – член комиссии
Химия	11	Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии; Погосян Алла Рубиковна – член комиссии
Математика	5-8	Татарникова Мария Александровна – председатель комиссии; Макарова Елена Николаевна – член комиссии Казакова Ирина Николаевна – член комиссии Вострикова Елена Дмитриевна – член комиссии Скопцова Татьяна Геннадьевна - член комиссии
Русский язык	5-8	Пукина Светлана Викторовна – председатель Голубева Елена Дмитриевна – член комиссии Коптева Надежда Александровна – член комиссии Артемьева Ирина Владимировна – член комиссии Королева Екатерина Евгеньевна – член комиссии Попова Евгения Борисовна – член комиссии
История, обществознание	5-8	Шевцова Лариса Валерьевна - председатель комиссии; Кашаева Татьяна Николаевна – член комиссии Третьяков Владимир Витальевич – член комиссии
Биология, география,	5-8	Зарубин Евгений Павлович – председатель комиссии Курасова Марина Геннадьевна – член комиссии;

химия, физика		Погосян Алла Рубиковна – член комиссии Середа Лариса Николаевна – член комиссии
Иностранный язык	7	Зарубина Елена Карловна – председатель комиссии; Русниченко Ольга Владимировна – член комиссии; Рожкова Ирина Борисовна – член комиссии; Власова Оксана Викторовна – член комиссии;

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (ответственный – Воротынцев Д.А.). В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1). (ответственный – Воротынцев Д.А.)

7.14. Получить результаты  
ФИС ОКО.

4  
проверочных работ в личном кабинете

7.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Кабинет	класс	ФИО организатора
Иностран ный язык	22	11А	Воротынцев Дмитрий Александрович
	21	11Б	Казакова Ирина Николаевна
География	9	11А	Артемьева Ирина Владимировна
Биология	9	11А	Зарубин Евгений Павлович
	10	11Б	Погосян Алла Рубиковна
Физика	9	11А	Новокшенова Светлана Юрьевна
	10	11Б	Тюнин Валерий Валентинович
История	9	11Б	Третьяков Владимир Витальевич
	10	11А	Третьяков Владимир Витальевич
Химия	9	11А	Макарова Елена Николаевна
	10	11Б	Зарубин Евгений Павлович

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующей параллели классов школьного координатора проведения ВПР Скопцовой Т.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР Скопцовой Т.Г..

7.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.03.2024

7.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Горбачеву С.В., Фалалееву Р.Н.

7.18. Пригласить на проведение ВПР членов родительской общественности.

Директор школы



Масловская О.И.