

Директор школы  
О.И. Масловская

Утверждаю:



### Должностная инструкция руководителя Центра «Точка Роста»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

#### 1. Общие положения

1.1. Руководитель Центра «Точка Роста» непосредственно подчиняется директору школы.

1.2. Педагог-библиотекарь должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации об образовании ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные и методические материалы ;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Руководитель Центра «Точка Роста» запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.4. Руководитель Центра «Точка Роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

#### 2. Должностные обязанности

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
  - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением
- обеспечивает, не позднее дня открытия Центра «Точка роста», размещение в специально созданном разделе «Центр «Точка роста» официального сайта общеобразовательной организации информации о создании и функционировании Центра «Точка роста», в том числе информации об образовательных программах, оборудовании Центра «Точка роста», планируемом режиме занятий обучающихся, планируемых мероприятиях. В созданном разделе официального сайта