

**МКОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа №1» Тальменского
района Алтайского края**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы **Е.П.Зарубин**
приказ от «30» августа 2024 г. №85



**Положение
об индивидуальном обучении на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МКОУ «Тальменская СОШ №1» (далее - Учреждение) в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 года № 36-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.04.2023 года N 23-П «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 N 36-П»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 г. № 2121/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 г. № 219 «О внесении

изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. № 14»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКОУ «Тальменская СОШ №1», организуется индивидуальное обучение на дому.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Создание специальных условий для успешного освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

2.2. Создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;

2.3. Создание специальных условий для социализации обучающихся;

2.4. Создание единых механизмов оформления правовых отношений.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе, реализуемой в Учреждении, только с согласия их родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя директора Учреждения об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации;

3.2. Для организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому (приложение 1 к настоящему Положению);

- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения на дому с указанием периода такого обучения.

3.3. На основании данных документов директор Учреждения издает приказ об организации обучения обучающегося на дому (приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Учреждение организует обучение на дому в 3-дневный срок с момента представления родителями (законными представителями) пакета документов.

3.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

3.7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменное заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

3.8. При непредоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Учреждения организовывается в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока указанных документов в составе класса, в контингент которого он зачислен.

3.9. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления.

3.10. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками Учреждения или другой образовательной организации посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой (далее - АООП), индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития (далее - СИПР).

3.12. Для обучения обучающихся на дому Учреждением разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

3.13. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Учреждения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного

образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

3.14. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

Максимальный объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) учащихся не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся, определенных СП 2.4.3648-20 (санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

3.15. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения.

3.16. Расписание занятий составляется Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Учреждения.

3.18. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал соответствующего класса Учреждения.

3.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

3.20. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

3.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512.

3.22. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

3.23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

3.24. Учреждение:

предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

3.25. Родители (законные представители) обучающегося:

обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие;

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.26. Педагогические работники:

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

своевременно заполняют дневник учета проведенных занятий;

вовлекают обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Учреждением.

4. Финансирование организации обучения на дому

4.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах учебной нагрузки.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий другим учителем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами.

6. Документация

6.1. Журнал успеваемости и посещаемости обучающегося (электронный журнал).

6.2. Документы по организации обучения на дому (заявление об организации обучения на дому, заключение медицинской организации (медицинская справка), приказ Учреждения об организации обучения обучающегося на дому, договор об оказании образовательных услуг).

6.3. Индивидуальный учебный план/СИПР.

6.4. Календарный учебный график.

6.5. Расписание занятий.

6.6. Рабочие программы.

6.7. Дневник учета проведенных занятий.

Директору
МКОУ «Тальменская СОШ №1»
ФИО директора

ФИО заявителя
проживающей(го) по адресу _____

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения,
обучающейся(муся) _____ класса, обучение на дому по адаптированной
основной общеобразовательной программе _____

в соответствии с заключением ПМПК от _____ г. № _____

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского
заключения _____.

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий
ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во
время проведения занятий в соответствии с расписанием.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

МКОУ «Тальменская СОШ№1»

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 № 36-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения медицинской организации и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

приказываю:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списку, назначив им следующих педагогов:

| № | Фамилия, имя ученика | Класс | ФИО учителя | Нагрузка в неделю | Период обучения согласно медицинскому заключению |
|----|----------------------|-------|-------------|-------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов

2. Провести психолого-педагогическое обследование обучающихся, получающих образование на дому;
3. Разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с обучающимися с определением объема и направлений коррекционной помощи;
4. Разработать индивидуальные учебные планы/СИПР обучающихся.
3. Назначить _____

ФИО заместителя руководителя Организации

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов/СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
о получении образования на дому

р.п.Тальменка

« _____ » _____ 202__г

МКОУ «Тальменская СОШ №1» именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,
ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 № 36-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому/организация освоения на дому Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

_____ за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь Законному представителю Обучающегося.

Организация имеет право:
составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,
выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;

своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии здоровья Обучающегося, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными, Организация и Законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия Договора.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения на 20 ___/20 ___ учебный год.

ПОДПИСИ СТОРОН

МКОУ «Тальменская СОШ№1»

Алтайский край, р.п.Тальменка,
ул.Партизанская, д.53

Директор _____ / _____

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

дата выдачи _____

Адрес (прописка) _____

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору о получении образования на дому
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Тальменская
СОШ №1»

« ____ » _____ 202_г.

Индивидуальный учебный план
на 20__ -20__ учебный год

Обучающегося _____ класса _____

название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

| Предметные области | Учебные предметы | Кол-во часов в неделю | | | Всего: |
|---|------------------|-----------------------|--|----------------|--------|
| | | Очно | С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Самоподготовка | |
| Обязательная часть | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | |
| Внеурочная деятельность: | | | | | |
| Коррекционно-развивающая область | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Внеурочная деятельность | | | | | |
| Другая внеурочная деятельность | | | | | |

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

« ____ » _____ 202_г

подпись/ФИО законного представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору о получении образования на
дому от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ «__» _____ 202__ г.
(Подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Тальменская
СОШ №1»

_____ «__» _____ 202__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) _____ класса _____
(ФИО обучающегося)

указать период обучения

| День недели | № | Очно | Время | № | С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
|-------------|---|------|-------|---|--|
| Понедельник | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |
| Вторник | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |
| Среда | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |
| Четверг | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |
| Пятница | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |